



Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ д\с №4  
«Волшебная страна»  
Приказ №64-ОД  
от 09.08.2022 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ о совете по питанию детей**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение разработано для МАДОУ детского сада №4 города – курорта Анапа (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, САНПИН 2.3/2.4.3590-20 и утверждено приказом № 64-ОД от 09.08.2022 г.

**1.2.** Совет по питанию является одной из форм взаимодействия специалистов, отвечающих за организацию питания воспитанников в учреждении.

**1.3.** Целью Совета по питанию является контроль за организацией питания воспитанников, оптимизация организации питания.

**1.4.** Совет по питанию создается приказом заведующего.

**1.5.** Совет по питанию возглавляется председателем.

**1.6.** Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

**1.7.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим.

**1.8.** Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. Основными задачами Совета по питанию являются:**

- совместная работа специалистов в целях повышения качества организации питания воспитанников;
- координация действий специалистов, осуществляющих организацию питания;
- контроль за организацией питания.

### **3. Функции Совета по питанию:**

**3.1.** Совет по питанию распределяет обязанности между собой и представляет на утверждение заведующему.

**3.2.** Совет по питанию контролирует вопросы организации питания согласно положения об организации питания, утвержденного приказом заведующего №62-ОД от 09.08.2022 г.

### **4. Организация управления Совета по питанию.**

**4.1.** Председателем совета по питанию является заведующий учреждением.

**4.2.** Состав совета по питанию утвержден приказом заведующего учреждением № 64-ОД от 09.08.2022 г.

**4.3.** На заседание Совета по питанию могут быть приглашены члены коллектива, представители Роспотребнадзора, поставщиков, родительской общественности. Лица, приглашенные на заседания Совета по питанию, могут участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**4.4.** Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета по питанию;
- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение Совета;
- определяет повестку;
- контролирует выполнение решений.

**4.5.** Совет по питанию собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал.

## **5. Ответственность Совета по питанию.**

**5.1.** Совет по питанию несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство.**

**6.1.** Заседания Совета по питанию оформляются протоколом.

**6.2.** В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета по питанию;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Совета по питанию и приглашенных лиц;
- решение.

**6.3.** Протоколы подписываются Председателем и членами Совета по питанию.

**6.4.** Журнал протоколов Совета по питанию нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

**6.5.** Журнал протоколов Совета по питанию хранится (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**6.6.** Доклады, отчеты, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета по питанию делается запись («доклад», «выступление»), группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал протоколов Совета по питанию.