



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2023

№ 3387

г. Анапа

**Об утверждении Порядка приема заявлений, постановки
на учет и направления детей в образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования,
расположенные на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа**

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 г. № 1845-р «Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок приема заявлений, постановки на учет и направления детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования город-курорт Анапа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 2 июля 2021 г. № 1872 «Об утверждении порядка приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации

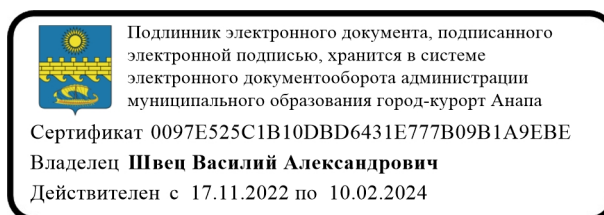
администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

4. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Викулова И.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа



В.А. Швец

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

ПОРЯДОК
приема заявлений, постановки на учет и направления
детей в образовательные организации, реализующие
образовательные программы дошкольного
образования, расположенные на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Порядок приема заявлений, постановки на учет и направления детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 мая 2019 г. № ТС-1334/03 «О направлении информации».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми и обеспечения предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа (далее – ДОУ) и об основаниях изменения последовательности предоставления мест в ДОУ.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении
места в ДОУ

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ (далее – учет) осуществляется в целях обеспечения прозрачности процедуры приема детей в ДОУ, во избежание нарушений прав детей при приеме в ДОУ, для планирования необходимого и достаточного количества мест в ДОУ на

конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Уполномоченным органом по ведению учета является администрация муниципального образования город-курорт Анапа в лице управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление).

2.3. Учет организуется в региональной информационной системе доступности дошкольного образования «Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края» (далее – Система учета).

2.4. Система учета обеспечивает возможность постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) для предоставления места в группе компенсирующей или комбинированной направленности ДООУ для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

Заявители при подаче заявления о постановке на учет или внесении изменений в Систему учета (промежуточный результат) указывают наличие потребности в специализированной группе по здоровью в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

На основании заключения ПМПК ребенок с ОВЗ вносится в список детей с ОВЗ, которым необходимо предоставить место в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности ДООУ.

2.5. В Системе учета ведется отдельный учет детей, уже обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в различных формах получения образования (в группах полного дня пребывания, семейного воспитания, кратковременного пребывания или иных вариативных формах).

2.6. Система учета обеспечивает возможность отдельной постановки на учет детей отдельных категорий граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии) для определения в ДООУ.

2.7. Внеочередным правом предоставления мест в ДООУ пользуются следующие категории граждан:

дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска, а также из семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы (далее – воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики и командированных в указанные воинские части и органы;

направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия – Алания, и командированных в указанные воинские части и органы;

направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия – Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах «Затеречный» и «Ищерское», дислоцированных на территории Ставропольского края и командированных органами внутренних дел Российской Федерации, подразделениями (органами) войск национальной гвардии Российской Федерации на указанные федеральные контрольно-пропускные пункты (пункт 14 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (пункт 6 статьи 19 и пункт 5 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2.8. Правом первоочередного предоставления мест в ДОУ пользуются следующие категории граждан:

дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудника полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы,

таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3

Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальное звание и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, указанных в пунктах с 1 по 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227);

дети сотрудников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа;

дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

иные категории, пользующиеся правом первоочередного предоставления мест в ДОУ согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо, в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в муниципальную дошкольную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.10. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) в Системе учета заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3. Прием заявлений, постановка на учет, внесение изменений в Систему учета и зачисление детей в ДОУ

3.1. Прием заявлений для постановки на учет, информирования об очередности, внесения изменений в Систему учета (промежуточный результат),

получения бланка направления в ДОО производится в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» администрацией муниципального образования город-курорт Анапа», утвержденным правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее также соответственно – административный регламент, муниципальная услуга).

3.2. Право на подачу заявлений для постановки на учет, информирования об очередности, внесения изменений в Систему учета (промежуточный результат), получения бланка направления в ДОО имеют родители (законные представители) детей, проживающие на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – заявители).

С запросом вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель заявителя).

3.3. Перечень документов, обязательных для представления заявителем:

3.3.1. Для постановки на учет:

письменное заявление о постановке на учет ребенка для зачисления в ДОО по форме согласно приложению 1 к Порядку (образец заполнения приводится в приложении 2 к Порядку);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, в случае отсутствия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования согласно статье 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости, в случае его отсутствия в управлении по делам семьи и детей администрации муниципального образования город-курорт Анапа);

документ психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающий потребность в обучении по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (срок действия документа не более 1 месяца со дня регистрации в органе, выдавшем документ);

документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (представляется заявителем, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.3.2. Для получения бланка направления в ДОО необходимо представить следующие документы:

заявление о выдаче направления (путевки) в ДОО по форме согласно приложениям 3 или 5 к Порядку (образец заполнения приводится в приложениях 4 или 6 к Порядку);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, в случае отсутствия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования согласно статье 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости, в случае его отсутствия в управлении по делам семьи и детей администрации муниципального образования город-курорт Анапа);

документ психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающий потребность в обучении по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (срок действия документа не более 1 месяца со дня регистрации в органе, выдавшем документ);

документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (представляется заявителем, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Прием на обучение в ДООУ производится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, установленными ДООУ.

3.3.3. Для выдачи информации об очередности, внесения изменений в Систему учета (промежуточный результат) необходимо представить следующие документы:

письменное заявление по форме согласно приложению 7 к Порядку (образец заполнения приводится в приложении 8 к Порядку);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, в случае отсутствия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования согласно статье 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости, в случае его отсутствия в управлении по делам семьи и детей администрации муниципального образования город-курорт Анапа);

документ психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающий потребность в обучении по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей;

документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (представляется заявителем, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.3.4. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, и которые подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия:

свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документ, подтверждающий установление опеки.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте,

не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Управление рассматривает представленные документы и принимает: в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления решение в части постановки на учет, выдачи информации об очередности, внесения изменений в Систему учета (промежуточный результат);

в течение 24 рабочих дней со дня поступления заявления решение в части выдачи бланка направления для зачисления в ДООУ.

Решение направляется заявителю в течение 1 рабочего дня.

3.5. Внесение данных в Систему учета производится в течение всего календарного года Управлением.

3.6. Заявители имеют право с 1 сентября года, предшествующего планируемому зачислению ребенка в ДООУ, по 1 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в ДООУ, обратиться с заявлением повторно для внесения следующих изменений в Систему учета (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

изменения ранее выбранного ДООУ для предоставления места ребенку; восстановления электронного заявления в Системе учета.

3.7. Основное комплектование ДООУ детьми, нуждающимися в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, проводится с 1 июня по 31 августа текущего календарного года.

3.8. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня текущего календарного года.

3.9. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (в том числе санитарно-эпидемиологических, климатических) список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется при наступлении благоприятной обстановки позже срока, указанного в пункте 3.4 настоящего раздела. Дата перенесенного срока формирования списка устанавливается приказом Управления.

3.10. Количество детей в списке, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий ДООУ.

3.11. После 1 июня текущего календарного года или даты перенесенного срока формирования списков в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела, при наличии свободных мест в ДООУ, формируются списки детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличия или отсутствия права на специальные меры поддержки (гарантии).

3.12. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.13. При предоставлении ребенку места в ДООУ он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, зачисляется в список детей, обучающихся в ДООУ.

3.14. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в другое муниципальное ДООУ.

При переводе в другое ДООУ родители (законные представители):

обращаются в управление для направления в ДООУ в рамках муниципальной услуги;

после получения информации о предоставлении места в ДООУ обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Перевод детей из одного ДООУ в другое осуществляется при наличии свободных мест.

3.15. Комплектование ДООУ осуществляет комиссия по комплектованию ДООУ (далее – Комиссия), утвержденная правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.16. ДООУ комплектуются детьми, поставленными на учет в Систему учета, которая аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет, а именно о численности детей, нуждающихся в определении в ДООУ с 1 сентября текущего учебного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

3.17. При проведении процедуры комплектования и формирования контингента обучающихся ДООУ учитывается:

дата постановки ребенка на учет в Систему учета;

наличие права на специальные меры поддержки (гарантии);

возраст ребенка, который определяется по состоянию полных лет на 1 сентября текущего календарного года;

возрастная группа ДООУ по состоянию на 1 сентября текущего календарного года, в которую рассматривается определение ребенка.

3.18. Процедура комплектования и формирования контингента воспитанников ДООУ производится автоматически Системой учета, которая распределяет каждого ребенка, состоящего на учете, в одно из указанных в заявлении при постановке на учет ДООУ.

Результатом автоматического распределения является полная выгрузка списочных данных детей, состоящих на учете и распределенных Системой учета в группы полного дня пребывания. Данные автоматического распределения Система учета формирует в форме электронной таблицы.

3.19. Официальное информирование (уведомление) родителей (законных представителей) о распределении в ДООУ происходит путем размещения списков детей, распределенных в группы полного дня пребывания, на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии. Указанные списки содержат сведения о фамилии, об имени и о возрастном диапазоне ребенка.

3.20. Для информирования (уведомления) родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявления электронному заявлению в Системе учета присваивается статус «Направлен в ДООУ».

3.21. Информация о дате проведенного заседания Комиссии размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.22. Получение направления (путевки) для зачисления ребенка в ДОО осуществляется родителями (законными представителями) в рамках муниципальной услуги в течение 15 рабочих дней со дня размещения списков на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.23. Если родители (законные представители) ребенка в течение 15 рабочих дней со дня размещения списков на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках муниципальной услуги не подтвердили потребность в получении направления (путевки) для зачисления ребенка в ДОО, ребенок исключается из списков детей, направленных на зачисление в ДОО, электронному заявлению в Системе учета присваивается статус «Потребность в получении места не подтверждена».

Действие электронного заявления в Системе учета приостанавливается с сохранением права на восстановление заявления в период, указанный в пункте 3.6 настоящего раздела, желаемая дата поступления в ДОО автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

3.24. Направление (путевка) для зачисления ребенка в ДОО является действительным к предъявлению для регистрации в ДОО в течение 10 рабочих дней со дня получения в рамках муниципальной услуги.

Предъявленное с нарушением указанного срока направление (путевка) является недействительным и служит основанием для исключения ребенка из списков детей, направленных на зачисление в ДОО, электронному заявлению в Системе учета присваивается статус «Потребность в получении места не подтверждена».

Действие электронного заявления в Системе учета приостанавливается с сохранением права на восстановление заявления в период, указанный в пункте 3.6 настоящего раздела, желаемая дата поступления в ДОО автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

3.25. Направление (путевка) является недействительным и служит основанием для исключения ребенка из списков направленных на зачисление в ДОО, если в течение 30 календарных дней со дня его регистрации не заключен договор на образовательные услуги между ДОО и родителями (законными представителями), электронному заявлению в Системе учета присваивается статус «Потребность в получении места не подтверждена».

Действие электронного заявления в Системе учета приостанавливается с сохранением права на восстановление заявления в период, указанный в пункте 3.6 настоящего раздела, желаемая дата поступления в ДОО автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

3.26. Если родители (законные представители) ребенка в течение 15 рабочих дней со дня размещения списков на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отказались от получения направления (путевки), он исключается из списков направленных на

зачисление в ДООУ, электронному заявлению в Системе учета присваивается статус «Заявитель отказался от предоставленного места».

Действие электронного заявления в Системе учета приостанавливается с сохранением права на восстановление заявления в период, указанный в пункте 3.6 настоящего раздела, желаемая дата поступления в ДООУ автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

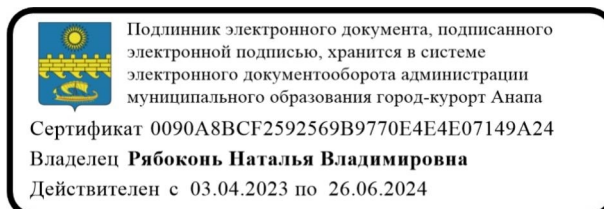
3.27. Образовавшиеся вакантные места доукомплектовываются детьми (очередниками), состоящими в Системе учета, в соответствии с их датой постановки в Систему учета и с учетом наличия прав на специальные меры поддержки (гарантии), на основании автоматического распределения Системой учета.

3.28. В случае невозможности предоставления места ребенку в группе полного дня пребывания в связи с отсутствием вакантных мест желаемая дата поступления в ДООУ в Системе учета изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

До предоставления такому ребенку места в группе полного дня пребывания ДООУ ему обеспечивается возможность обучения по программам дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах других типов и видов, созданных в дошкольных образовательных организациях (учреждениях); в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственном ДООУ; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях при наличии вакантных мест в них.

При этом ребенок числится в Системе учета в списке очередников и не снимается с учета до предоставления ему места в группе полного дня пребывания. Ребенку предоставляется свободное (освободившееся или вновь созданное) место ДООУ в текущем учебном году в порядке очередности поступивших заявлений в Систему учета других граждан о потребности в дошкольных местах.

Начальник управления
образования
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Н.В. Рябокоть

Приложение 1
к Порядку приема заявлений,
постановки на учет и направления
детей в образовательные
учреждения, реализующие
основные образовательные
программы дошкольного
образования

Форма

В управление образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

(адрес, телефон заявителя)

**Заявление
о постановке на учёт ребенка для зачисления
в дошкольное образовательное учреждение**

Прошу поставить на учет моего ребёнка для зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

Сведения о ребёнке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
День, месяц, год рождения ребёнка	
Свидетельство о рождении ребёнка (серия, номер)	
Адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)	
Адрес места фактического проживания ребенка на территории муниципального образования город-курорт Анапа (населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)	

Дата, с которой планируется начало обучения ребенка по программам дошкольного образования (желаемая дата)	
Желаемое образовательное учреждение (не более трех)	
Необходимый режим пребывания ребенка в детском саду	
Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе (в организациях, имеющих группы компенсирующей, оздоровительной направленности) при наличии документа психолого-медико-педагогической комиссии	
Предоставить ребенку обучение на русском языке	
Дополнительно: перевод в другое ДОО (указать учреждение для перевода)	

Сведения о заявителе (законном представителе) ребёнка:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
Адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)	
Адрес места фактического проживания на территории муниципального образования город-курорт Анапа (населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Документ(ы), удостоверяющий(ие) право на предоставление места в ДОО во внеочередном/первоочередном порядке (если таковое имеется)	

(наименование документа, дата выдачи, номер, серия)	
Сведения о другом ребенке и (или) детях, обучающемся(ихся) в дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город-курорт Анапа (фамилия(и), имя (имена), отчество(а) (последнее при наличии) (братья и (или) сестры)	

Я проинформирован(а) о том, что списки детей, которым предоставлено место в детском саду (кандидатов на зачисление), размещаются на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С обработкой персональных данных согласен(а).

дата _____

ПОДПИСЬ _____

Начальник управления
образования
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Н.В. Рябокоть

Приложение 2
к Порядку приема заявлений,
постановки на учет и направления
детей в образовательные
учреждения, реализующие
основные образовательные
программы дошкольного
образования

Образец

В управление образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Иванова Ивана Ивановича
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)
г. Анапа, ул. Достоевского, д. 74,
кв. 90,
+7(918)222-22-22
(адрес, телефон заявителя)

**Заявление
о постановке на учёт ребенка для зачисления
в дошкольное образовательное учреждение**

Прошу поставить на учет моего ребёнка для зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

Сведения о ребёнке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Иванов Иван Иванович
День, месяц, год рождения ребёнка	1 января 2015 г.
Свидетельство о рождении ребёнка (серия, номер)	3 АГ- 4556677
Адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)	г. Анапа, ул. Достоевского, д. 74, кв. 90
Адрес места фактического проживания ребенка на территории муниципального образования город-курорт Анапа (населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)	г. Анапа, ул. Достоевского, д. 74, кв. 90
Дата, с которой планируется начало	1 сентября 2020 г.

обучения ребенка по программам дошкольного образования (желаемая дата)	
Желаемое образовательное учреждение (не более трех)	№ 1, № 2, № 3
Необходимый режим пребывания ребенка в детском саду	Полный день или кратковременное пребывание
Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе (в организациях, имеющих группы компенсирующей, оздоровительной направленности) при наличии документа психолого-медико-педагогической комиссии	не имеем или для детей с нарушением зрения, или для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата и т.д.
Предоставить ребенку обучение на русском языке	Да
Дополнительно: перевод в другое ДООУ (указать учреждение для перевода)	Прошу перевести из детского сада № 1 в детский сад № 35

Сведения о заявителе (законном представителе) ребёнка:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Иванов Иван Иванович
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	4304 567890 УВД г. Анапа 9 мая 1990 г.
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	Постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 10 мая 1990 № 000 об установлении опеки
Адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)	г. Анапа, ул. Достоевского, д. 74, кв. 90
Адрес места фактического проживания на территории муниципального образования город-курорт Анапа (населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)	г. Анапа, ул. Достоевского, д. 74, кв. 90
Контактный телефон	+7(918)222-22-22
Адрес электронной почты	11111@mail.ru
Документ(ы), удостоверяющий(ие) право на предоставление места в ДООУ во внеочередном/первоочередном порядке (если таковое имеется)	не имею

(наименование документа, дата выдачи, номер, серия)	
Сведения о другом ребенке и (или) детях, обучающемся(ихся) в дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город-курорт Анапа (фамилия(и), имя (имена), отчество(а) (последнее при наличии) (братья и (или) сестры)	Иванова Лилия Ивановна, 01.01.2023 года рождения, обучается в детском саду № 8.

Я проинформирован(а) о том, что списки детей, которым предоставлено место в детском саду (кандидатов на зачисление), размещаются на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С обработкой персональных данных согласен(а).

дата _____

подпись _____

Начальник управления
образования
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Н.В. Рябокоть

Приложение 3
к Порядку приема заявлений,
постановки на учет и направления
детей в образовательные
учреждения, реализующие
основные образовательные
программы дошкольного
образования

Форма

В управление образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

(адрес, телефон заявителя)

**Заявление
о выдаче направления (путевки)
в дошкольное образовательное учреждение**

Прошу предоставить место в дошкольном образовательном учреждении

(желаемый детский сад)

для моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

в режиме полного дня, в режиме кратковременного пребывания (нужное подчеркнуть).

Свидетельство о рождении: _____
(номер, серия)

Адрес регистрации по месту жительства ребенка: _____
_____.

(населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)

Адрес места фактического проживания ребенка на территории муниципального образования город-курорт Анапа: _____
_____.

(населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)

Предоставить ребенку обучение на русском языке: _____.

Документ(ы), удостоверяющий(ие) право на предоставление места в ДОУ во внеочередном/первоочередном порядке: _____

_____.
(наименование документа, дата выдачи, номер, серия)

С обработкой персональных данных согласен(а).

дата _____

ПОДПИСЬ _____

Начальник управления
образования
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Н.В. Рябоконе

Приложение 4
к Порядку приема заявлений,
постановки на учет и направления
детей в образовательные
учреждения, реализующие
основные образовательные
программы дошкольного
образования

Образец

В управление образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Петрова Ивана Ивановича
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)
г. Анапа, ул. Ленина, д. 5, кв. 3,
+7(918)222-22-22
(адрес, телефон заявителя)

**Заявление
о выдаче направления (путевки)
в дошкольное образовательное учреждение**

Прошу предоставить место в дошкольном образовательном
учреждении № 5 «Волна»
(желаемый детский сад)

для моего ребёнка Петровой Марьи Ивановны, 00 мая 0000 года рождения

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
в режиме полного дня, в режиме кратковременного пребывания (нужное
подчеркнуть).

Свидетельство о рождении № 000, серия АГ
(номер, серия)

Адрес регистрации по месту жительства ребенка: г. Анапа, ул. Ленина, д. 5,
кв. 3

(населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)
Адрес фактического проживания ребенка на территории муниципального
образования город-курорт Анапа: г. Анапа, ул. Ленина, д. 5, кв. 3
(населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)

Предоставить ребенку обучение на русском языке: Да
Документ(ы), удостоверяющий(ие) право на предоставление места в ДООУ в
первоочередном порядке: справка ОМВД № 000 от 00.00.00
(наименование документа, дата выдачи, номер, серия)

С обработкой персональных данных согласен(а).

дата _____

ПОДПИСЬ _____

Начальник управления
образования
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Н.В. Рябокоть

Приложение 5
к Порядку приема заявлений,
постановки на учет и направления
детей в образовательные
учреждения, реализующие
основные образовательные
программы дошкольного
образования

Форма

В управление образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

(адрес, телефон заявителя)

**Заявление
о выдаче направления (путевки) в дошкольное
образовательное учреждение
(группа компенсирующей направленности)**

Прошу предоставить место в группе компенсирующей направленности
дошкольного образовательного учреждения _____

(желаемый детский сад)

для моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

в режиме полного дня, в режиме кратковременного пребывания (нужное
подчеркнуть).

Свидетельство о рождении: _____
(номер, серия)

Документ психолого-медико-педагогической комиссии: _____
(наименование документа, кем выдан, дата выдачи, номер, серия)

Адрес регистрации по месту жительства ребенка: _____
(населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)

Адрес места фактического проживания ребенка на территории муниципального
образования город-курорт Анапа: _____

_____.
(населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)

Предоставить ребенку обучение на русском языке: _____
Документ(ы), удостоверяющий(ие) право на предоставление места в ДОУ во
внеочередном/первоочередном порядке: _____

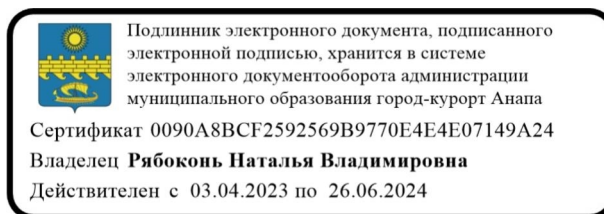
_____.
(наименование документа, дата выдачи, номер, серия)

С обработкой персональных данных согласен(а).

дата _____

подпись _____

Начальник управления
образования
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Н.В. Рябоконе

Приложение 6
к Порядку приема заявлений,
постановки на учет и направления
детей в образовательные
учреждения, реализующие
основные образовательные
программы дошкольного
образования

Образец

В управление образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Петрова Ивана Ивановича
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)
г. Анапа, ул. Ленина, д. 5, кв. 3,
+7(918)222-22-22
(адрес, телефон заявителя)

**Заявление
о выдаче направления (путевки) в дошкольное
образовательное учреждение
(группа компенсирующей направленности)**

Прошу предоставить место в группе компенсирующей направленности
дошкольного образовательного учреждения № 5 «Волна
(желаемый детский сад)

для моего ребёнка Петровой Марьи Ивановны, 00 мая 0000 года рождения
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

в режиме полного дня, в режиме кратковременного пребывания (нужное
подчеркнуть).

Свидетельство о рождении: 000 000 000
(номер, серия)

Адрес регистрации по месту жительства ребенка: г. Анапа, ул. Ленина, д. 5,
кв. 3
(населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)

Документ психолого-медико-педагогической комиссии: заключение ПМПК
от 00.00.000 № 00
(наименование документа, кем выдан, дата выдачи, номер, серия)

Адрес фактического проживания ребенка на территории муниципального
образования город-курорт Анапа: г. Анапа, ул. Ленина, д. 5, кв. 3
(населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)

Предоставить ребенку обучение на русском языке: Да

Документ(ы), удостоверяющий(ие) право на предоставление места в ДОУ в

первоочередном порядке: справка ОМВД № 000 от 00.00.00.
(наименование документа, дата выдачи, номер, серия)

С обработкой персональных данных согласен(а).

дата _____

ПОДПИСЬ _____

Начальник управления
образования
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Н.В. Рябокоть

Приложение 7
к Порядку приема заявлений,
постановки на учет и направления
детей в образовательные
учреждения, реализующие
основные образовательные
программы дошкольного
образования

Форма

В управление образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

(адрес, телефон заявителя)

**Заявление
о выдаче информации об очередности, внесении
изменений (промежуточный результат)**

Прошу предоставить информацию об очередности моего ребенка, внести изменение в заявление о постановке на учет (нужное подчеркнуть).

Сведения о ребёнке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
День, месяц, год рождения ребёнка	
Свидетельство о рождении ребёнка (серия, номер)	
Адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)	
Адрес фактического проживания ребенка на территории муниципального образования город-курорт Анапа (населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)	

Дополнительно: получение информации об очередности, изменение сведений (добавление права первоочередного приема, изменение желаемых детских садов, адреса проживания, телефона, электронной почты и т.п.)	
---	--

Сведения о заявителе (законном представителе) ребёнка:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
Адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)	
Адрес фактического проживания на территории муниципального образования город-курорт Анапа (населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Документ(ы), удостоверяющий(ие) право на предоставление места в ДООУ во внеочередном/первоочередном порядке (если таковое имеется) (наименование документа, дата выдачи, номер, серия)	
Сведения о другом ребенке и (или) детях, обучающемся(ихся) в дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город-курорт Анапа (фамилия(и), имя (имена), отчество(а) (последнее при наличии) (братья и (или) сестры)	

Я проинформирован(а) о том, что списки детей, которым предоставлено место в детском саду (кандидатов на зачисление), размещаются на официальном сайте управления образования администрации муниципального

образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С обработкой персональных данных согласен(а).

дата _____

ПОДПИСЬ _____

Начальник управления
образования
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Н.В. Рябоконе

Приложение 8
к Порядку приема заявлений,
постановки на учет и направления
детей в образовательные
учреждения, реализующие
основные образовательные
программы дошкольного
образования

Образец

В управление образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Иванова Ивана Ивановича
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)
г. Анапа, ул. Достоевского, д. 74,
кв. 90,
+7(918)222-22-22
(адрес, телефон заявителя)

**Заявление
о выдаче информации об очередности, внесении
изменений (промежуточный результат)**

Прошу предоставить информацию об очередности моего ребенка, внести изменение в заявление о постановке на учет (нужное подчеркнуть).

Сведения о ребёнке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Иванов Сергей Иванович
День, месяц, год рождения ребёнка	1 января 2015 г.
Свидетельство о рождении ребёнка (серия, номер)	3 АГ- 4556677
Адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)	г. Анапа, ул. Достоевского, д. 74, кв. 90
Адрес места фактического проживания ребенка на территории муниципального образования город-курорт Анапа (населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)	г. Анапа, ул. Достоевского, д. 74, кв. 90
Дополнительно: получение инфор-	Прошу добавить льготу;

мации об очередности, изменение сведений (добавление права первоочередного приема, изменение желаемых детских садов, адреса проживания, телефона, электронной почты и т.п.)	убрать из очереди детский сад № 18, а добавить детский сад № 4; прошу разморозить электронную карточку ребенка.
---	---

Сведения о заявителе (законном представителе) ребёнка:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Иванов Иван Иванович
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	4304 567890 УВД г. Анапа 9 мая 1990 г.
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	Постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 10 мая 1990 № 000 об установлении опеки
Адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)	г. Анапа, ул. Достоевского, д. 74, кв. 90
Адрес места фактического проживания на территории муниципального образования город-курорт Анапа (населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)	г. Анапа, ул. Достоевского, д. 74, кв. 90
Контактный телефон	+7(918)222-22-22
Адрес электронной почты	11111@mail.ru
Документ(ы), удостоверяющий(ие) право на предоставление места в ДООУ во внеочередном/первоочередном порядке (если таковое имеется) (наименование документа, дата выдачи, номер, серия)	не имею
Сведения о другом ребенке и (или) детях, обучающемся(ихся) в дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город-курорт Анапа (фамилия(и), имя (имена), отчество(а) (последнее при наличии) (братья и (или) сестры)	Иванова Лилия Ивановна, 01.01.2023 года рождения, обучается в детском саду № 8.

Я проинформирован(а) о том, что списки детей, которым предоставлено место в детском саду (кандидатов на зачисление), размещаются на официальном сайте управления образования администрации муниципального

образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С обработкой персональных данных согласен(а).

дата _____

подпись _____

Начальник управления
образования
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Н.В. Рябоконе